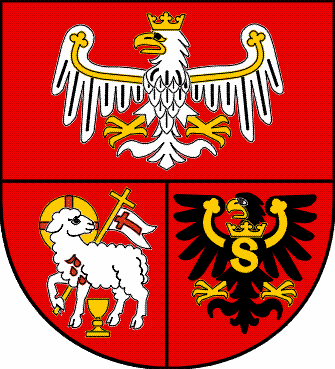
****

****

**Zał. 2a do Regulaminu**

**Wniosek o użyczenie sal konferencyjnych**

Nazwa Organizacji……………………………………………………….…………………………………..….

……………………………………………………………………………………………….......…….....……..

Adres:……………………………. ……………………………………………………………………………..

NIP:………………………………………………..KRS……………………………………………………….

Osoba/y upoważnione do podpisania umowy:………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

wnosi o użyczenie sal konferencyjnych na spotkania i szkolenia:

na czas ……………………………………………………………………………………...………........….

(określić okres używania)

……………………………………………………………………………………….............……….......….

w celu:………………………………………………………………………………...........…….......……..

……………………………………………………………………………………………...................……..

……………………………………………………………………………………………....................…….

(należy opisać zamierzone działania)

Planowana liczba uczestników:…………………………………………………………....................…….

Inne wnioski i ewentualne uwagi: ………………………………………………………...................……..

……………………………………………………………………………………………….…....................

…………………………………………………………..

Data i podpis Biorącego do używania

……………………………………

(data wpływu wniosku)